



ประกาศสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย  
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย

ด้วยสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทยมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง**

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)**

**๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้**

**๓.๑ คุณสมบัติ**

(๑) เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (ในวันที่ยื่นใบสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

(๖) มีความขยัน ความอดทน และพร้อมอุทิศตัวเพื่อการทำงานต่อองค์กร

**๓.๒ ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบ ในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพแพทย์แผนไทยและแพทย์แผนไทยประยุกต์

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่สภาการแพทย์แผนไทย พิจารณาเห็นว่าเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตามกฎหมาย

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เนื่องจากกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายของทางราชการ หรือตามกฎหมายอื่น หรือไม่อยู่ระหว่างถูกพักงานหรือพักราชการ

//(๘) เป็น...

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือของสภากาการแพทย์แผนไทย

(๑๐) เป็นกรรมการสภากาการแพทย์แผนไทย ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

(๑๐) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นไม่เพื่อนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานตามที่เลขาธิการสภากาการแพทย์แผนไทยประกาศกำหนด

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)**

**๕. เอกสารประกอบการรับสมัคร**

สมัครได้ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละหนึ่งฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรับรองการศึกษา

๕.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

๕.๕ หนังสือรับรองการทำงาน จากหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเคยทำงาน (ถ้ามี)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์

๕.๗ รูปภาพถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่น ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

**๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**  
วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการสภากาการแพทย์แผนไทยประกาศกำหนด

**๗. วิธีการสอบ**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ โดยมีผลการประเมินรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยวิธีการ

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

๗.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

**๘. สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง**

สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง และวินัยและการรักษาวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสภากาการแพทย์แผนไทย ดังนี้

๘.๑ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินสี่ปี และต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกหกเดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๘.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สภากาการแพทย์แผนไทยกำหนด

โดยในการจ้างปีแรก ให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลาหกเดือน และมีการประเมิน ๒ ครั้ง (๓ เดือนประเมิน ๑ ครั้ง) และหากไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองต่อไปอีกไม่เกินสามเดือน ซึ่งถ้าหากไม่ผ่านการประเมินสองครั้งให้ถือว่าไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน และผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากงานให้ถือเสมือนว่าไม่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภากาการแพทย์แผนไทย

ในระหว่างเวลาทดลองปฏิบัติงาน หากพบว่าเจ้าหน้าที่มีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน หรือไม่มีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการสภากาการแพทย์แผนไทยมีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสภากาการแพทย์แผนไทย

/เมื่อ...



เมื่อผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทยบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่  
สำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย

๘.๓ วันและเวลาทำงาน วันหยุดงานตามประเพณี วันหยุดงานประจำปี และการลาหยุดงาน  
ของเจ้าหน้าที่สภาการแพทย์แผนไทยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสภาการแพทย์แผนไทย

**๙. ระยะเวลาการยื่นใบสมัคร**

**ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑**

**สมัครด้วยตนเอง**ได้ที่ สำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมการแพทย์แผนไทย  
และการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
๑๑๐๐๐ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๕๐ ๑๑๕๗ - ๘

๑๐. สภาการแพทย์แผนไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ **ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑**

๑๑. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาการแพทย์แผนไทย  
**ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑**

สภาการแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน **ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑**

๑๒. ผู้ที่สอบผ่านเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาการแพทย์แผนไทย จะต้องเข้ารายงานตัว  
และเริ่มปฏิบัติงาน **ในวันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงษ์ศักดิ์ อวยวานนท์)

เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทย