



ประกาศสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย
(นิติกร)

ด้วยสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทยมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย ดังต่อไปนี้

๑. รับสมัครตำแหน่งนิติกร (ด้านกฎหมาย) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติ

(๑) เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ในวันที่ยื่นใบสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) มีความรู้ความสามารถในการเขียนสรุปสำนวนทางกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การร่างกฎหมาย และการดำเนินการดำเนินคดีตามกฎหมาย และความรู้ในการเขียนหนังสือราชการ

(๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office

(๘) มีความสามารถในการจัดทำเอกสารการประชุม และดำเนินการประชุมได้

(๙) มีความขยัน ความอดทน และพร้อมอุทิศตัวเพื่อการทำงานต่อองค์กร

(๑๐) หากมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมาย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบ ในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่สภาการแพทย์แผนไทย พิจารณาเห็นว่า เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตามกฎหมาย

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๗)เป็นผู้เคย...

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เนื่องจากกระทำผิดวินัยตามกฎหมายของทางราชการ หรือตามกฎหมายอื่น หรือไม่อยู่ระหว่างถูกพักงานหรือพักราชการ

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือของสภากาการแพทย์แผนไทย

(๙) เป็นกรรมการสภากาการแพทย์แผนไทย ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

(๑๐) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานตามที่เลขาธิการสภากาการแพทย์แผนไทยประกาศกำหนด

๓. การรับสมัคร

สมัครได้ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละหนึ่งฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรับรองการศึกษา

๓.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

๓.๕ หนังสือรับรองการทำงาน จากหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเคยทำงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ใบรับรองแพทย์

๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่น ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการสภากาการแพทย์แผนไทยประกาศกำหนด

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ โดยมีผลการประเมินรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยวิธีการ

๔.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

๔.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง และวินัยและการรักษาวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสภากาการแพทย์แผนไทย

๖. ระยะเวลาการจ้างไม่เกินสี่ปี และต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกสี่เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สภากาการแพทย์แผนไทยกำหนด

๗. ในการจ้างปีแรก ให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลาสี่เดือน และหากไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองต่อไปอีกไม่เกินสามเดือน ซึ่งถ้าหากไม่ผ่านการประเมินสองครั้งให้ถือว่าไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน และผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากงานให้ถือว่าเสมือนว่าไม่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภากาการแพทย์แผนไทย

ในระหว่าง...

ในระหว่างเวลาทดลองปฏิบัติงาน หากพบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน หรือไม่มีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทยมีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสภาการแพทย์แผนไทย

เมื่อผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทยบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย

๘. วันและเวลาทำงาน วันหยุดงานตามประเพณี วันหยุดงานประจำปี และการลาหยุดงานของเจ้าหน้าที่สภาการแพทย์แผนไทยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสภาการแพทย์แผนไทย

๙. ระยะเวลาการยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๐. สมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๕๗ - ๘

๑๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิเชษฐ์ เลิศธรรมศักดิ์)
เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนิติกร

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย และนิติกรภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติงาน

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปรับปรุงเพื่อพัฒนากฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความ เหมาะสมและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

(๒) ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อประกอบการ พิจารณาคดีของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการสอบสวน หรือคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานอื่นที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงดำเนินใดๆ ตามกฎหมาย หรือคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสภา การแพทย์แผนไทย

(๓) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือสนับสนุนการ ทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒. ด้านการให้คำปรึกษา

ดำเนินการร่วมกับอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย และที่ปรึกษากฎหมายนอก ที่สภาการแพทย์แผนไทยแต่งตั้งหรือว่าจ้าง ประสานงานกฎหมายต่างๆ เพื่อสนับสนุนในการให้ความเห็นทาง กฎหมายร่วมกับอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย อีกทั้งร่วมดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อ กฎหมาย เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ทางด้านกฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน อันเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติและมีผลกระทบ ต่อสิทธิ หน้าที่ของสภาการแพทย์แผนไทย รวมทั้งเสนอความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อ หารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินของสำนักงาน

๓. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท