



ระเบียบคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย
ว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๗) แห่งข้อบังคับสภาการแพทย์แผนไทย ว่าด้วย การศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย ว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย หรือคณะทำงานซึ่งคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทยแต่งตั้ง

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุม ต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย และให้หมายความรวมถึงประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย

“เลขานุการ” หมายความว่า อนุกรรมการและเลขานุการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย และให้หมายความรวมถึงเลขานุการในที่ประชุมของคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานซึ่งคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทยแต่งตั้ง

ข้อ ๔ การประชุม ให้เป็นการประชุมโดยเปิดเผย แต่ถ้าอนุกรรมการมีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ การประชุมลับ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง
อนุกรรมการผู้ใดไม่อาจมาประชุมตามกำหนดได้ ให้แจ้งต่อเลขานุการเพื่อรายงานประธานในที่
ประชุมก่อนเริ่มประชุม

ข้อ ๕ ให้ประธานเป็นประธานที่ประชุม และให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม

(๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

(๓) อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม หรือการเชิญผู้ใดเข้าร่วมประชุม

(๔) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ในการประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือก
อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๖ การประชุมคณะอนุกรรมการต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
อนุกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๗ ให้เลขานุการเป็นเลขานุการที่ประชุม

ในกรณีเลขานุการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานที่ประชุมเลือก
อนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่ เมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมแล้ว และต้องแจ้ง
ให้อนุกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมทราบ

การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าประธานเห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็
หรือนัดประชุมโดยวิธีอื่นใดก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๙ อนุกรรมการผู้ประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้เสนอต่อเลขานุการเป็นลายลักษณ์
อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ให้ใช้บังคับ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับ
การดำเนินงานตามข้อบังคับสภาการแพทย์แผนไทย ว่าด้วย การศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของประธานในที่ประชุม ให้อนุกรรมการสามารถเสนอวาระการประชุม
เป็นหนังสือหรือโดยวาจาต่อที่ประชุมก็ได้

กรณีการเสนอวาระการประชุมด้วยวาจาตามวรรคสอง ให้เลขานุการจดบันทึกไว้ในรายงาน
การประชุม

ข้อ ๑๐ ให้เลขานุการจัดทำระเบียบวาระการประชุม โดยให้จัดส่งระเบียบวาระการประชุม
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมเร่งด่วนหรือมีเหตุผลความจำเป็น
ไม่สามารถส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ให้เลขานุการจัดส่งเฉพาะระเบียบวาระ
การประชุมต่างหากเพิ่มเติมไปในภายหลังก็ได้

การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมตามวรรคหนึ่ง จะส่งโดยจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ และให้เลขานุการจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็น
หลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง เลขานุการอาจจัดส่งทางวิธีการอื่นใดที่เป็น
การอำนวยความสะดวกต่อการประชุมด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ การจัด...

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เลขาธิการจัดลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องเพื่อทราบ
- (๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (๕) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องที่เสนอโดยอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
- (๗) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการตรวจสอบว่าอนุกรรมการมาครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอให้ประธานทราบ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมจนไม่อาจจะประชุมได้ ประธานอาจสั่งเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๓ การประชุม ต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น การประชุมตามวาระหนึ่ง ประธานอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะประชุม

ข้อ ๑๔ ในขณะที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม ห้ามมิให้มีการเสนอเรื่องอื่นต่อที่ประชุม นอกจากเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องที่มีเนื้อหาทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาไปในคราวเดียวกัน
- (๒) การขอให้ส่งประเด็นตามระเบียบวาระดังกล่าว ไปให้คณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือการขอให้บุคคลใดมาแถลงหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือความเห็นต่อที่ประชุม
- (๓) การขอให้รวม หรือแยกประเด็นตามระเบียบวาระเพื่อพิจารณาหรือลงมติ
- (๔) การขอให้เลื่อนการประชุมเพื่อปรึกษา หรือขอข้อมูลจากบุคคลอื่น
- (๕) การเสนอให้ปิดการประชุม

ข้อ ๑๕ อนุกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นเมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ข้อ ๑๖ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ รวมทั้งสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือยกเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การประชุมห้ามใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ กระทำการเผยแพร่หรือส่งออกข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมก่อนได้รับอนุญาต เว้นแต่ เป็นการบันทึกเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม หรือได้รับอนุญาตจากประธาน

ในกรณีที่มีการบันทึกเสียง หรือบันทึกภาพเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม ให้เก็บรักษาไว้จนกว่าที่ประชุมจะได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนั้นแล้ว จึงค่อยทำลาย หรือลบเสียง หรือภาพดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๑๘ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการประชุมลับ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับสภาการแพทย์แผนไทย ว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะที่ปรึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การลงมติที่ประชุม ให้ประธานในที่ประชุม หรือเลขานุการเป็นผู้สรุปประเด็นให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๐ การลงมติ...

ข้อ ๒๐ การลงมติในที่ประชุม ให้กระทำด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) กรณีการออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้กระทำโดยการยกมือเหนือศีรษะ

(๒) กรณีการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้กระทำโดยการเขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้ หรือโดยวิธีการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลทันที เว้นแต่คณะกรรมการมีมติเป็นอย่างอื่นในการประชุมนั้น หรือเฉพาะมตินั้น

ข้อ ๒๑ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติโดยปกติให้กระทำโดยเปิดเผย แต่ถ้าอนุกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของอนุกรรมการที่มาประชุมขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

ข้อ ๒๒ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ในการลงคะแนนอนุกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องใด และไม่มีอนุกรรมการผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานที่ประชุมสอบถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบในเรื่องนั้น

ถ้าอนุกรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งในเรื่องใด ให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนในเรื่องนั้น โดยให้เลขานุการจดบันทึกไว้ในรายงานการประชุม และถ้าอนุกรรมการที่มีความเห็นแย้งเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓ เมื่อที่ประชุมมีมติในเรื่องใดไปแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าอนุกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือขาดคุณสมบัติในการลงมติดังกล่าว มติที่ประชุมนั้นย่อมไม่เสียไป เว้นแต่กรณีดังกล่าวอาจเป็นเหตุอันก่อให้เกิดความเป็นกลางในการพิจารณา และคณะกรรมการเห็นสมควรพิจารณาทบทวนมติดังกล่าว หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเสียใหม่ก็ได้

ข้อ ๒๔ รายงานการประชุม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่ออนุกรรมการผู้มาประชุม และไม่มาประชุม รวมทั้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) เรื่องที่ที่ประชุมพิจารณา

(๓) ความเห็นของที่ประชุม และถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้ง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และความเห็นแย้งที่เสนอเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นนั้นไว้ด้วย

(๔) มติของที่ประชุม

รายงานการประชุมตามวรรคหนึ่ง กรณีเป็นการประชุมลับ ให้เลขานุการจดยางานการประชุมลับแยกออกจากรายงานการประชุมตามวรรคหนึ่ง และให้เสนอรายงานการประชุมลับต่อคณะกรรมการในวันประชุม

รายงานการประชุมตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง ให้จัดทำเป็นสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ ซึ่งที่ประชุมรับรองไว้แล้วอย่างน้อยสองชุด เก็บไว้ ณ สภาการแพทย์แผนไทย หรืออาจจะเก็บในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุม โดยบันทึกประเด็นที่ประชุมพิจารณา พร้อมด้วยความเห็นทั้งที่เป็นความเห็นของเสียงข้างมาก และความเห็นของเสียงข้างน้อย และมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ ให้มีการรับรองรายงานการประชุมแต่ละครั้งในการประชุมครั้งต่อไป เว้นแต่เรื่องเร่งด่วน และเป็นมติที่สำคัญให้ที่ประชุมรับรองมติในการประชุมครั้งนั้นได้

อนุกรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมผู้ใดต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมถ้อยคำ หรือข้อความในรายงานการประชุมให้เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมที่รับรองรายงานการประชุมนั้น โดยเสนอต่อที่ประชุมหรือแจ้งเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๗ รายงาน...

ข้อ ๒๗ รายงานการประชุมที่รับรองแล้ว จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนข้อความใดในรายงานการประชุมไม่ได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อผิดพลาดเล็กน้อยอันไม่กระทบต่อสาระสำคัญของมติที่ประชุม

ข้อ ๒๘ การเปิดเผยมติที่ประชุม หรือรายงานการประชุมให้สามารถกระทำได้ เว้นแต่คณะกรรมการมีมติเป็นอย่างอื่น หรือเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

กรณีเป็นการเปิดเผยมติที่ประชุมลับ หรือรายงานการประชุมลับ ให้คณะกรรมการพิจารณาว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ และเมื่อใด หรือจะไม่เปิดเผยก็ได้ หากเห็นว่าไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของสมาชิกสภาการแพทย์แผนไทย หรือการดำเนินงานและบริหารสภาการแพทย์แผนไทย ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๒๙ บุคคลใดประสงค์ขอสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้แสดงความประสงค์เป็นหนังสือถึงประธาน โดยระบุเหตุผล และวาระที่เกี่ยวข้องกับตน

กรณีเป็นการขอสำเนารายงานการประชุมซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลตามวรรคหนึ่ง ประธานจะไม่อนุญาตให้ตามคำขอก็ได้ เว้นแต่บุคคลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า เป็นประเด็นที่กระทบต่อวิชาชีพการแพทย์แผนไทย การศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย หรือประโยชน์สาธารณะอย่างมีนัยสำคัญ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือหลักเกณฑ์ที่สภาการแพทย์แผนไทยกำหนด

ข้อ ๓๐ ในการประชุมให้แสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียของอนุกรรมการก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ถ้ามีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอนุกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรืออนุกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสีย อนุกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิอยู่ในที่ประชุม แต่หากอนุกรรมการผู้นั้นได้เข้าประชุมแล้ว และต้องออกจากที่ประชุม โดยให้ผู้นั้นเป็นองค์ประชุมด้วย

ข้อ ๓๑ การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียของอนุกรรมการ ตามข้อ ๓๐ ได้แก่

- (๑) เป็นคู่กรณีหรือเกี่ยวข้องโดยตรง
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง หรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือ ตัวแทนของคู่กรณี

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของคู่กรณีโดยตรง

(๖) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการ หรือสภาการแพทย์แผนไทยเห็นสมควร หรือเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผู้คัดค้านว่าอนุกรรมการคนใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามข้อ ๓๐ ประธานในที่ประชุมจะให้ที่ประชุมพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมพิจารณาเหตุคัดค้านดังกล่าว อนุกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยอนุกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้อนุกรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของอนุกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้อนุกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ และให้เป็นที่สุด

การคัดค้าน ให้ผู้คัดค้านเป็นหนังสือหรือแถลงด้วยวาจาในที่ประชุม

ข้อ ๓๓ การประชุม...

ข้อ ๓๓ การประชุมคณะทำงาน ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การประชุม วาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้ประธานอนุกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทยรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประวิทย์ อัครเสรินนท์)

ประธานอนุกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของการแพทย์แผนไทย