

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

หน่วยงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฝ่ายระบบบริการธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ โทรศัพท์ 3096 3367

ที่ ปณท.รล.(รพ.3)/ 1601 วันที่ 29 มีนาคม 2565

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการรับฝากและนำจ่ายของบรรจُبตรเลือกตั้งคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย ปี 2565

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าไปรษณีย์พื้นที่ (Area Coach) หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัด หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ หัวหน้าศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์

ตามที่ สภาการแพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย ปี 2565 โดยได้มอบความไว้วางใจให้ ปณท ในฐานะหน่วยงานที่มีความเป็นกลางและเชี่ยวชาญในการสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งของคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น ปฏิบัติภารกิจขนส่งบัตรเลือกตั้งและเอกสารแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งของสภาการแพทย์แผนไทย ไปยังสมาชิกสภาการแพทย์แผนไทยทั่วประเทศ ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจนำร่องในการสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งของหน่วยงานภายนอกที่มีการจัดการเลือกตั้ง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจนี้เป็นกรณีพิเศษ

ดังนั้น เพื่อให้การขนส่งบัตรเลือกตั้งคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทยดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่น รวมทั้งเปิดโอกาสในการสร้างการรับรู้ การยอมรับในศักยภาพของ ปณท ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งให้ขยายวงกว้างมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 1.1 สภาการแพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการจัดส่งบัตรเลือกตั้งและเอกสารแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งไปให้สมาชิกสภาการแพทย์แผนไทยทั่วประเทศ จำนวน 33,826 ฉบับ ในระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2565
- 1.2 สภาการแพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุข กำหนดรับบัตรเลือกตั้งฯ ที่ลงคะแนนแล้วทั่วประเทศ โดยส่งกลับมา ที่ ตู้ ปณ.999 ปณศ.หลักสี่ กทม. 10210
- 1.3 สภาการแพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุข กำหนดวันนับคะแนนในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 06.00 - 20.00 น. เป็นต้นไป
- 1.4 ฝากส่งด้วยบริการ EMS ในประเทศ ทั้งขาไปและขากลับ
- 1.5 ซองใส่บัตรเลือกตั้งมี 2 ประเภท ดังนี้
 - 1.5.1 ประเภทที่ 1 ซองบรรจُبตรเลือกตั้งและเอกสารแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งและซองใส่บัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนแล้ว ดังนี้
 - เป็นซองสีน้ำตาล ขนาดของ A4 น้ำหนักเกิน 100 กรัม แต่ไม่เกิน 250 กรัม
 - ด้านหน้า จ่าหน้าซองถึง "สมาชิกสภาการแพทย์แผนไทย" เป็นรายบุคคล
 - ซองบรรจُبตรเลือกตั้งและเอกสารแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ซองตัวอย่างที่แนบ) ต้องเข้าห่อซองและจ่าหน้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เรียบร้อย โดยบนซองมุมบนด้านขวา มีข้อความว่า "ใบอนุญาตเลขที่ รล.(พิเศษ)/2565 ชำระค่าฝากส่งตามที่ ปณท กำหนด"

1.5.2 ประเภทที่ 2 ของบรรจุภัณฑ์เลือกตั้งที่ลงคะแนนแล้ว ดังนี้

- 1.5.2.1 เป็นซองสีน้ำตาลขนาดของ A4 น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม ด้านหน้าจำหน่าย
ซองถึง “ตู้ปณ.999 ปณศ.หลักสี่ 10210” ให้ฝากส่ง ณ เคาน์เตอร์
รับฝากของ ปณท ทางบริการธุรกิจตอบรับ EMS ในประเทศ
- 1.5.2.2 ให้ใช้ซองสำหรับบรรจุภัณฑ์เลือกตั้งที่สภาการแพทย์แผนไทย
กำหนดเท่านั้น (ซองตัวอย่างที่แนบ)
- 1.5.2.3 ผนึกซองเอกสารให้เรียบร้อยก่อนฝากส่ง
- 1.5.2.4 ฝากส่งกับเจ้าหน้าที่รับฝาก ณ ที่ทำการไปรษณีย์เท่านั้น

2. การรับฝาก และนำจ่ายเอกสารประเภทที่ 1 (บัตรเลือกตั้งและเอกสารแนะนำตัวผู้สมัคร
รับเลือกตั้ง) ตามข้อ 1.5.1 (Flow ระบบงานตามเอกสารหมายเลข 1)

2.1 รล. ดำเนินการรับฝาก ณ คลังสินค้า รล. ปณท หลักสี่ กทม. 10004 ตามระบบงาน
EMS ในประเทศตามปกติ

2.2 ที่ทำการกลางทาง

- ให้ดำเนินการปิดถุง - ส่งต่อตามระบบงาน EMS ในประเทศ

2.3 ที่ทำการปลายทาง

- ให้ดำเนินการนำจ่ายแก่สมาชิกสภาการแพทย์แผนไทย ตามระบบงาน EMS ในประเทศ
- ให้ที่ทำการปลายทางที่ดำเนินการนำจ่าย ซองใส่บัตรเลือกตั้งประเภทที่ 1
ของบรรจุภัณฑ์เลือกตั้งและเอกสารแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง และซองใส่บัตร
ที่ลงคะแนนแล้ว และบันทึกผลการนำจ่ายให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
- หากนำจ่ายไม่สำเร็จ และเกินระยะเวลาจ่ายในระบบ EMS แล้ว ให้ที่ทำการแต่
ละแห่งรวบรวมส่งคืนมายัง ตู้ ปณ.999 ปณศ.หลักสี่ กทม. 10210 ทันที
- ทั้งนี้ ให้ ทน.ปณ./ผู้เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม การนำจ่ายและ
บันทึกผลการนำจ่ายให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน เพื่อ รล. จะได้นำข้อมูลดังกล่าว
รายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการแพทย์แผนไทยทราบ ต่อไป

3. การรับฝาก และนำจ่ายเอกสารประเภทที่ 2 (บัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนแล้ว) ตามข้อ 1.5.2

3.1 ที่ทำการต้นทางที่รับฝาก ให้ปฏิบัติ ดังนี้ (Flow ระบบงานตามเอกสารหมายเลข 2)

3.1.1 ให้ผู้ฝากส่ง (สมาชิกสภาการแพทย์แผนไทย) ยื่นกับเจ้าหน้าที่รับฝากหน้า
เคาน์เตอร์รับฝาก ณ ที่ทำการไปรษณีย์ เท่านั้น

3.1.2 ให้เจ้าหน้าที่รับฝากดำเนินการรับฝากผ่านระบบ New CA POS
ตามระบบงาน EMS ในธุรกิจไปรษณีย์ โดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าบริการ
และออกใบบันทึกรายการ/ใบรับเงิน ให้ผู้ฝากส่งไว้เป็นหลักฐานการฝากส่ง

อนึ่ง สำหรับกรณีระบบ New CA POS ชัดข้อง ให้ผู้ฝากส่งกรอก
ป.211 สำหรับใช้เป็นหลักฐานในการฝากส่ง แทนใบบันทึกรายการ/ใบรับ
เงินที่ออกจากระบบ New CA POS

3.1.3 การรับฝากซอง ตามข้อ 3. จะต้องเป็น EMS ที่กำหนดมาตรฐานการนำจ่าย ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. เท่านั้น หากมีการขอ ฝากส่งในเวลาที่มีการรับประกันเวลาการนำจ่ายเกินเวลาดังกล่าว ให้แจ้งให้ผู้ฝากส่งรับทราบว่า “บัตรเลือกตั้งฯ จะไม่สามารถนำมา นับคะแนนได้”

3.1.4 การรับ - ส่งมอบของ EMS ระหว่างเคาน์เตอร์รับฝากกับแผนกหรืองานขา ออก EMS ให้ดำเนินการรับ - ส่งมอบตามระบบงาน EMS ในประเทศตามปกติ

3.1.5 คัดเลือก/ปิดถุง - ส่งต่อตามระบบงาน EMS ในประเทศตามปกติ โดยหมายเหตุ ในบัญชีกำกับถุงฯ บรรทัดรายการที่เป็น EMS ในประเทศของสภา การแพทย์แผนไทยว่า “เลือกตั้งสภาการแพทย์แผนไทย ปี 2565” ทั้งนี้ หาก ปิดถุง EMS เทียบใดมีปริมาณของบัตรเลือกตั้งฯ จำนวนมากให้ทำการ รวบรวมและมัดแยกให้เรียบร้อยไว้ต่างหาก มิให้ปะปนกับ EMS ชั้นอื่นที่ บรรจุอยู่ในถุงเดียวกันเพื่ออำนวยความสะดวก กับ ศป.แม่ข่าย หรือ ปณ.ปลายทาง ตามแต่กรณีสำหรับรับไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ อย่างสะดวกคล่องตัว

3.2 ศป./ที่ทำการกลางทาง

- ให้ดำเนินการปิดถุง - ส่งต่อตามระบบงาน EMS ในประเทศปกติ โดยหมายเหตุ ในบัญชีกำกับถุงฯ ว่า “เลือกตั้งสภาการแพทย์แผนไทย ปี 2565” ทั้งนี้ หากปิดถุง EMS เทียบใดมีปริมาณของบรรจุบัตรเลือกตั้งฯ จำนวนมาก ให้ทำการรวบรวม และมัดแยกให้เรียบร้อยไว้ต่างหาก มิให้ปะปนกับ EMS ชั้นอื่นที่บรรจุอยู่ในถุง เดียวกัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ปณ.ปลายทาง สำหรับรับไปดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกคล่องตัว

3.3 ปณศ. หลักสี่

3.3.1 ให้ดำเนินการนำจ่ายของธุรกิจตอบรับ EMS ในประเทศ ในธุรกิจ ปณท ที่บรรจุบัตรเลือกตั้งคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย ที่จำหน่ายถึง “ตู้ ปณ.999 ปณศ. หลักสี่ทม.10210” และเตรียมการนำจ่ายตาม ระบบงานบริการธุรกิจตอบรับ EMS ในประเทศ (เตรียมนำจ่ายด้วย ป.176)

3.3.2 ให้ดำเนินการรวบรวมของบรรจุบัตรเลือกตั้งฯ แยกเป็นมัด ๆ ละ 200 ซอง รวบรวมใส่กระบะพลาสติกชนิดที่มีฝาปิดซิกแซก (สีส้ม) จำนวน 1,000 ซองต่อกระบะ โดยจัดเก็บไว้ห้องเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งฯ ที่ปลอดภัย เพื่อรอส่งมอบให้คณะกรรมการการเลือกตั้งฯ ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 น. ณ อาคารหอประชุมไพรชณีย์ไทย ห้องเสตมภ์ทอง

3.3.3 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้ข้อมูล/ รับการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงานจัดเก็บบัตรเลือกตั้งฯ ของคณะกรรมการการเลือกตั้งสภาการแพทย์แผนไทย (คณะกรรมการที่มี คำสั่งแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการอำนวยความสะดวกและการเลือกตั้ง สภาการแพทย์แผนไทย เท่านั้น) ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2565

- 3.3.4 การส่งมอบของบรรจูปัตเลือกต่างๆ ที่ลงคะแนนแล้วให้กับคณะกรรมการ
เลือกตั้งให้ส่งมอบในรูปของคณะกรรมการ (ตามใบส่งมอบ - รับมอบที่แนบ)
โดยจัดทำใบส่งมอบ - รับมอบ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้
- ฉบับที่ 1 สำหรับ ส่งคืนให้ รล.
 - ฉบับที่ 2 สำหรับ คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งสภาการแพทย์แผนไทย
 - ฉบับที่ 3 สำหรับ ปณศ.หลักสี่
- 3.3.5 ให้รวบรวมใบ ป.176 และใบส่งมอบ-รับมอบ ตัวจริงที่ลงนามในรูปแบบ
คณะกรรมการแล้วมอบให้ รล. เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าฝากส่ง

4. คน/ปน/ปช.

- 4.1 กำกับดูแลที่ทำการในสังกัดให้บริการแก่สภาการแพทย์แผนไทย ให้เป็นไปด้วยความ
ถูกต้องเรียบร้อย
- 4.2 ปน.1 รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานจาก ปณศ.หลักสี่ ส่งให้ รล. ทราบภายในวันที่
6 พฤษภาคม 2565 ต่อไป
- 4.3 กรณีได้รับรายงานปัญหา/อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากที่ทำการในสังกัด หรือข้อเสนอแนะที่
เป็นประโยชน์ (ถ้ามี) ให้ร่วมกันพิจารณาและดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือรายงาน ปณท
ผ่านศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ปณท (รล.)

5. คณ.

- กรณีมีการตรวจสอบ ณ ที่ทำการแห่งใดที่มีการรับฝาก ส่งต่อ นำจ่าย ให้ดำเนินการ
ตรวจสอบ แนะนำเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบันทึกนี้

6. ผป.


- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนระบบงานรับฝาก ส่งต่อ และนำจ่าย เพื่อให้
การปฏิบัติงานตามบันทึกสั่งการนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. รล.

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การปฏิบัติงานตามบันทึกสั่งการฉบับนี้ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

อนึ่ง เนื่องจากบัตรเลือกตั้งฯ และเอกสารแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งดังกล่าวเป็นเอกสาร
สำคัญ จึงให้ หน.ปณ. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการรับฝาก ส่งต่อ นำจ่ายโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะ
การนำจ่ายขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำจ่ายให้ผู้รับตามจำหน้า หากมีเหตุขัดข้องนำจ่ายไม่ได้ ให้ส่งคืน
ตู้ ปณ.999 ปณศ.หลักสี่ กทม. 10210 ทั้งนี้ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่
ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ปณท (รล.) เบอร์โทร 02-8313096, 091-7718570, 091-7718580,
091-7718752, 091-7718571, 091-7718564 โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป


(นางสาวสุชาดา พุทธรักษา)
ธจป. (ธ) ทำการแทน กจป.