



ประกาศสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย

ที่ ๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย

ด้วยสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทยมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง**

- |                                     |         |         |
|-------------------------------------|---------|---------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิชาการ        | จำนวน ๓ | ตำแหน่ง |
| ๒. เจ้าหน้าที่สารสนเทศและงานทะเบียน | จำนวน ๒ | ตำแหน่ง |
| ๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป        | จำนวน ๓ | ตำแหน่ง |

**๒. อัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง** (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง** (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๕. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้**

**๕.๑ คุณสมบัติ**

(๑) เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (ในวันที่ยื่นใบสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

(๕) มีความขยัน ความอดทน และพร้อมอุทิศตนเพื่อการทำงานต่อองค์กร

**๕.๒ ลักษณะต้องห้าม**

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบ ในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่สภาการแพทย์แผนไทย พิจารณาเห็นว่าเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตามกฎหมาย

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เนื่องจากกระทำผิดวินัยตามกฎหมายของทางราชการ หรือตามกฎหมายอื่น หรืออยู่ระหว่างถูกพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือของสภากาชาดแห่งประเทศไทย

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการสภากาชาดแห่งประเทศไทย ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

## ๖. เอกสารประกอบการรับสมัคร

สมัครได้ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละหนึ่งฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา

๖.๔ ใบรับรองแพทย์

๖.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่น ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๖.๗ หนังสือรับรองการทำงาน จากหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเคยทำงาน (ถ้ามี)

## ๗. วิธีการรับสมัคร

๗.๑ ยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗.๒ สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสภากาชาดแห่งประเทศไทย อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗.๓ สมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือ ไปรษณีย์เอกชน ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ให้ถือวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเลเบียน) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง เลขาธิการสภากาชาดแห่งประเทศไทย สำนักงานสภากาชาดแห่งประเทศไทย อาคาร ๑ ชั้น กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๗.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทาง [www.thaimed.or.th](http://www.thaimed.or.th)

## ๘. วิธีการสอบและเกณฑ์การตัดสิน

ตามเอกสารแนบท้ายเฉพาะตำแหน่ง

## ๙. ประกาศผลการคัดเลือก

สภากาชาดแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการประเมิน ทาง [www.thaimed.or.th](http://www.thaimed.or.th)

๑๐. ผู้สอบผ่าน ต้องรายงานตัว และปฏิบัติตามกำหนดในประกาศ หากไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้สอบได้จากบัญชีลำดับถัดไป

## ๑๑. สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง และวินัยและการรักษาวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ  
สภาการแพทย์แผนไทย ดังนี้

๑๑.๑ ระยะเวลาการจ้างต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกหกเดือน ตลอดระยะเวลา  
การจ้าง

๑๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สภาการแพทย์แผนไทยกำหนด

โดยในการจ้างปีแรก ให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลาสี่เดือน เมื่อผ่านการทดลองงาน  
ให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย หากผลการปฏิบัติงาน ไม่ผ่านการทดลอง  
การปฏิบัติงาน ให้ทดลองต่อไปอีกไม่เกินสองเดือน ซึ่งถ้าหากไม่ผ่านการประเมินสองครั้งให้ถือว่าไม่ผ่าน  
การทดลองการปฏิบัติงาน และผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากงาน ให้ถือว่าเสมือนว่าไม่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน  
สภาการแพทย์แผนไทย

ในระหว่างเวลาทดลองปฏิบัติงาน หากพบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้  
หรือไม่สามารถปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน หรือไม่มีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการ  
สภาการแพทย์แผนไทยมีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสภาการแพทย์แผนไทย

เมื่อผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทยบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่  
สำนักงานสภาการแพทย์แผนไทย

๑๑.๓ วันและเวลาทำงาน วันหยุดงานตามประเพณี วันหยุดงานประจำปี และการลาหยุดงาน  
ของเจ้าหน้าที่สภาการแพทย์แผนไทยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสภาการแพทย์แผนไทย

## ๑๒. การลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่สภาการแพทย์แผนไทย

๑๒.๑ ต้องแจ้งการลาออก เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อเลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทย  
ก่อน ๓๐ วันทำการในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับ  
สภาการแพทย์แผนไทย กรณีไม่แจ้งการลาออกจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในเดือนนั้น

๑๒.๒ ส่งมอบงานที่รับผิดชอบก่อนการลาออก ถ้าไม่กระทำทางสภาการแพทย์แผนไทยมีสิทธิ  
ติดตามให้มาส่งมอบงานได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายหลักทอง ใบสะอาด)

เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทย